**OGGETTO: PN METRO PLUS, Progetto MI1.1.3.1.a - Milano a 15 minuti – Economia urbana – Avviso pubblico “Mi15 - SPAZI E SERVIZI PER MILANO A 15 MINUTI” per la realizzazione del Progetto “*[Titolo]*”- *[Codice progetto]***



**PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027**

Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti

Avviso pubblico Mi15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti

Allegato 4:

Dichiarazione di spesa finale e richiesta di saldo

MI1.1.3.1.a: Milano a 15 minuti - Economia Urbana

CUP: B45C23000270007



Il/la sottoscritto/a *[Nome e Cognome del firmatario]*, nato/a a *[Comune, Provincia]*, il *[Data]*, residente a *[Comune, Provincia]*, Via *[Indirizzo, comprensivo di CAP]*, in qualità di:

legale rappresentante

altro soggetto con poteri di firma

dell’impresa *[Denominazione]* CF/P.IVA *[inserire entrambi, se diversi]*,e-mail *[inserire]*, PEC *[inserire]* con sede legale in ­­­­­­Via *[Indirizzo, comprensivo di CAP]* - *[Comune, Provincia]* e sede operativa in ­­­­­­Via *[Indirizzo, comprensivo di CAP]* - *[Comune, Provincia]*

beneficiaria del finanziamento PN METRO PLUS, Progetto MI1.1.3.1.a, riferito all’Avviso pubblico “Mi15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti”, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

**DICHIARA**

* che nulla è variato rispetto ai requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura con gli allegati 1 “Domanda di partecipazione” e 4.4. “Dichiarazione Dl. 78-2010 e titolare effettivo” e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Milano eventuali variazioni che possano avere un impatto sull’attuazione sul progetto;
* che i dati riportati nella presente dichiarazione sono veritieri e conformi con la documentazione, comprovante la spesa, l’avvenuto pagamento e lo svolgimento delle attività;
* che tutti i documenti contabili originali sono stati annullati con la dicitura “Codice identificativo alfanumerico del Progetto, dicitura PN METRO PLUS, Progetto MI1.1.3.1.a, CUP, e importo – totale o parziale – imputato al progetto finanziato”;
* che i documenti contabili non sono stati e non saranno presentati a valere su altre agevolazioni a livello comunitario, nazionale, regionale e comunale;
* che tutta la documentazione in originale relativa al progetto è conservata presso *[inserire]* in *[Comune, Provincia]*, Via *[Indirizzo, comprensivo di CAP]*;
* che le allegate fatture (elettroniche/non elettroniche) in formato pdf riproducono fedelmente il contenuto dei relativi file XML comunicati allo SDI;
* che l’affidamento per le spese relative agli acquisti è stato effettuato nel rispetto delle disposizioni di Programma in materia di conflitto di interessi così come previsto dal punto 8 “Spese non ammissibili" dell’Avviso pubblico e che non sono state inserite nel programma spese riconducibili ad adeguamenti strutturali obbligatori;
* che le spese comprovate da tale documentazione sono state sostenute per le finalità per le quali il contributo è stato concesso;

**RICHIEDE**

l’erogazione della quota di saldo del finanziamento pari ad € *[inserire]*;

Chiede inoltre che il suddetto importo sia accreditato sul conto comunicato mediante l’Allegato 1;

**ALLEGA**

• Dichiarazione sull’assenza di vincoli (Allegato 5);

• Relazione tecnica finale (Allegato 10) contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti;

• Piano dei costi riassuntivo a rendiconto ed elenco riepilogativo dei giustificativi delle spese sostenute e relative quietanze di pagamento, distinto per categoria di spesa (Allegato 7);

• Copia della documentazione amministrativa richiesta per ciascuna tipologia di spesa;

• Copia della documentazione di spesa;

• Copia della documentazione di pagamento;

• Dichiarazione beni usati (Allegato 11);

• Dichiarazione attestante l’assenza di doppio finanziamento (Allegato 12);

• Dichiarazione di registrazione dei lavori sul Libro dei cespiti o inventario a firma del proprio commercialista (Allegato 13);

• Foto della sede operativa raffigurante tutti i beni acquistati;

• Foto del Poster informativo affisso all’ingresso della sede operativa realizzato secondo i requisiti indicati al paragrafo 4.2;

* Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (Allegato 1) qualora non già presentata.

*Luogo e Data*

*Sottoscritto con firma digitale*

**Per il Soggetto destinatario dell’agevolazione**

Il legale rappresentante o altro soggetto con poteri di firma